

# 서울노동권익센터 채용 공고

서울노동권익센터는 서울시 취약노동자 지원과 일하는 서울시민의 노동권익을 위해 서울시가 설립하고 한국노총 서울지역본부에서 위탁 운영하는 기관입니다.

## 1. 채용분야 및 인원

채용부서	직위	채용인원	수행 업무
법률지원팀	팀원	1명	- 노동법률상담 및 권리구제지원 - 노동권리보호관 관리 및 지원 - 기타 행정지원업무

## 2. 지원자격

- 공통 : 지방공무원법 제31조 규정에 준해, 결격 사유에 해당하지 않는 자  
노동센터, 노동조합, 노동단체 등 유관업무 경력 우대
- 법률지원팀 : 공인노무사 자격증 소지자 우대

## 3. 근무지

- 청계사무실 (법률지원팀)  
- 서울시 종로구 청계천로 105 전태일기념관 5층

## 4. 근로조건 및 처우

- 급여 : 서울노동권익센터 내부 호봉체계 기준  
- 경력에 따라 호봉책정  
- 명절상여금(120%) : 설(60%)+추석(60%)  
- 정액급식비  
- 추가 수당(해당자) : 연장근로수당+가족수당
- 소정근로시간 : 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함)

## 5. 응시원서 접수

- 접수 기간 : 2024. 4. 25.(목) ~ 2024. 5. 10.(금) 18시까지
- 접수 방법 : 온라인 접수(fktusb@hanmail.net)  
※ 메일제목과 파일명은 “서울노동권익센터 채용부서-성명” 으로 작성

(예: 서울노동권익센터 법률지원팀-홍길동)

○ 채용 일정

구분	일정	비고
원서접수	2024.4.25.(목)~5.10.(금)	온라인 접수(fktusb@hanmail.net)
서류전형 합격자 발표	2024.5.17.(금)	홈페이지 및 개별공지
면접	2024.5.21.(화)	예정, 개별 안내
최종 합격자 발표	2024.5.24.(금)	예정, 홈페이지 및 개별공지
임용	2024.6.3.(월)	예정

6. 제출서류

- 응시원서(이력서, 직무기술서, 자기소개서, 개인정보수집·활용동의서)  
: 첨부파일 다운로드
- 경력증명서(아래 중 한 가지 선택하여 제출)  
: 경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 고용보험자격이력내역서
- 기타 증명서(자격증 등) : 해당자에 한함(공인노무사의 경우 자격증 제출)

7. 합격자 발표 : 합격자에 한해 개별 통보

8. 기타(유의)사항

- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 결격사유가 발견된 경우, 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

9. 문의

- 02-2636-5611
- 한국노총 서울지역본부, 서울노동권익센터 담당자. 끝.