

서울노동권익센터 채용 공고

서울노동권익센터는 서울시 취약노동자 지원과 일하는 서울시민의 노동권익을 위해 서울시가 설립하고 한국노총 서울지역본부에서 위탁 운영하는 기관입니다.

1. 채용분야 및 인원

채용부서	채용인원 및 계약기간	수행 업무
찾아가는 이동노동자 쉼터 운영 사업담당자	1명(기간제) 2024.7.1.~10.11.	- 찾아가는 이동노동자 쉼터 운영 사업 예산 관리(e나라도움) - 찾아가는 이동노동자 쉼터 통합 운영 - 기타 행정지원업무
찾아가는 이동노동자 쉼터 운영 매니저	8명(기간제) 2024.7.1.~9.30.	- 차량(캠핑카) 운전 및 관리 - 찾아가는 이동노동자 쉼터 이용자 응대 - 찾아가는 이동노동자 쉼터 소모품 및 비품 관리

2. 지원 자격

- 공통사항 : 지방공무원법 제31조 규정에 준해, 결격 사유에 해당하지 않는 자
- 필수사항 : (매니저에 한해 필수) 1종 보통 운전면허 소지자
- 우대사항
 - 사업담당자 : 보조금사업 및 보조금시스템(e나라도움 및 보탬e) 사용 유경험자
회계(세무) 직무 수행 가능한 자

3. 근무지

- 사업담당자 : 서울시 금천구 디지털로 207 페트라힐스 4층
- 매니저 : 찾아가는 쉼터 운영 장소(서울지역 내, B마트 인근 등)

4. 근로조건 및 처우

- 근로시간 : 주 5일(월~금)
 - 사업담당자 : 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함)
 - 매니저 : 협의 후 결정, 일 8시간
- 급여 : 시급 11,436원(2024년 서울형 생활임금 기준), 연차수당, 야간수당, 4대보험

5. 응시원서 접수

- 접수 기간 : 2024. 6. 5.(수) ~ 2024. 6. 20.(목) 18시까지
- 접수 방법 : 온라인 접수(fktusb@hanmail.net)
 - ※ 메일제목과 파일명은 “서울노동권익센터 사업담당자/매니저-성명” 으로 작성
(예: 서울노동권익센터 매니저-홍길동, 서울노동권익센터 사업담당자-홍길동)
- 채용 일정

구분	일정	비고
원서접수	2024.6.5.(수)~6.20.(목)	온라인 접수(fktusb@hanmail.net)
서류심사	2024.6.21.(금)	예정
서류전형 합격자 발표	2024.6.24.(월)	홈페이지 및 개별공지
면접심사	2024.6.25.(화)~6.27.(목)	예정, 개별 안내
최종 합격자 발표	2024.6.28.(금)	예정, 홈페이지 및 개별공지
임용	2024.7.1.(월)	예정

6. 제출서류

- 응시원서(이력사항, 자기소개서, 개인정보수집·활용동의서)
 - : 첨부파일 다운로드
- (매니저 필수 제출) 운전경력증명서
 - : 정부24 - 로그인 - 운전경력증명발급
- 기타 증명서(자격증 등) : 해당자에 한함

7. 합격자 발표 : 합격자에 한해 개별 통보

8. 채용서류 반환

- 반환가능 기간 : 최종 합격자 발표 이후 180일 이내
[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령]에 따라 채용서류는 최종 합격발표 이후 180일간 보관하며, 본 기간동안 반환을 요청하실 수 있습니다.
 - ※ 보관기간 180일이 초과된 채용서류는 모두 파기합니다.
- 반환대상 서류 : 채용 과정에서 직접 제출하신 각종 서류 및 자료 일체
 - ※ 전자우편을 통해 제출하신 서류는 대상에서 제외됩니다.
- 신청방법
 - 반환청구 내용(성명, 생년월일, 주소, 연락처, 지원공고명, 반환방법, 반환요청서류, 반환요청사유) 작성하여 이메일(fktusb@hanmail.net) 제출
 - 접수 후 14일 이내 요청서류 반환(등기우편, 요금 수취인 부담)

9. 유의사항

- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 결격사유가 발견된 경우, 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

10. 문의

- 02-2636-5611
- 한국노총 서울지역본부, 서울노동권익센터 담당자. 끝.